



FORMATO PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

Entidad: EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE GRANADA E.S.P.G

Vigencia: 2023

Fecha publicación: 31/12/2023

Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano

Componente 1:		Gestión del Riesgo de Corrupción						
Subcomponente	Actividades		Meta	Indicador	Responsable	Fecha	Avance	Observación
Subcomponente 1. Política de Administración del riesgo	1.1	Revisar la política y metodología de gestión de riesgos de la Empresa e Servicios Públicos de Granada y ajustarla en caso de ser necesario	Documento revisión de la política	(1) Política revisada	Gerente	Abril	100%	Se reviso la política y no fue necesario realizar cambios
	2.1	Actualización y/o ajuste de los Riesgos de Corrupción, gestión, e informaticos,	Mapa de riesgos de corrupción, gestión y seguridad digital actualizado	Actualización	Gerente	Marzo	100%	Se realizó actualización de los mapas de riesgos de corrupción y se realizó el de seguridad digital.
Subcomponente 3. Consulta y Divulgación	3.1	Socialización y Divulgación del mapa de riesgo de corrupción a los lideres de procesos	Socializar el mapa de riesgos a los lideres de procesos.	(1) Socialización	Gerente	Febrero	0%	Esta pendiente la socialización
	3.2	Publicación del mapa de riesgo de corrupción por Página Web	Publicación en la página web del documento con el plan Anticorrupción	(1) Publicación en la pagina web.	Gerente	Enero	100%	Publicación en la pagina web de la empresa
Subcomponente 4. Monitoreo y revisión	4.1	Realizar monitoreo al mapa de riesgo de corrupción por los jefes de áreas	Realizar tres revisiones	Tres (3) Revisiones realizadas	Gerente	Abril Agosto Diciembre	100%	Se realizo el respectivo monitoreo y se hace un informe de las acciones adelantadas para el primer cuatrimestre de la vigencia
Subcomponente 5. Seguimiento	5.1	Seguimiento al mapa de riesgos mediante la identificación y evaluación de los riesgos asociados a cada proceso	Seguimientos ejecutados	Tres (3) seguimientos realizados	Gerente	Enero, mayo, septiembre	100%	2 seguimiento del mapa de riesgos en el mes de enero



FORMATO PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

Entidad: EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE GRANADA E.S.P.G

Vigencia: 2023

Fecha publicación: 31/12/2023

Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano

Componente 3:		Rendición de cuentas						
Subcomponente		Actividades	Meta	Indicador	Responsable	Fecha programada	Avance	Observación
Subcomponente 1 Información de calidad y en lenguaje comprensible.	1.1	Elaborar informe de gestión vigencia 2022	Publicación en la página web	Un (1) informe publicado	Gerente y Coordinadora	Marzo	100%	Informe realizado y publicado en la página web
	2.2	Realización de recorridos "conozcamos nuestra Empresa"	3 Eventos realizados	3 Recorridos realizados	Comité de Control Social	Continuo	100%	En el mes de octubre se llevo acabo un recorrido con el comité de control social a la planta de tratamiento de agua residual con este se finaliza los tres recorridos que se tenian estipulados para el presente año
Subcomponente 2 Dialogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones	2.3	Realizar jornadas de rendición de cuentas al comité de desarrollo y control social y junta directiva.	Jornada de rendición de cuentas	(1) Jornada de rendición de cuentas realizadas.	Gerente	Marzo	100%	En el mes de marzo se socializó el informe de gestión con el comité de control social y con la junta directiva de la Emprtesa de Servicios Públicos de Granada
	3.1	Programa Radial para dar a conocer la gestión de la Empresa de Servicios Públicos y para un contacto permanente con la comunidad	Realización de un programa radial quincenal	Cuantos programas se realizaron en toda el año	Gerente y Coordinadora	Quincenal	100%	Ya se iniciaron los programs radiales, donde se da aconocer a la comunidad diferentes temas de la Empresa de Servicios Públicos de Granada.
Subcomponente 3 Evaluación y retroalimentación a la gestión institucional	3.2	Evaluar la rendición de cuentas y realizar informe de los resultados, logros y dificultades.	Acciones de mejora con base en los resultados de las encuestas de satisfacción	Un (1) Informe realizado	Gerente y Coordinadora	Marzo		



FORMATO PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

Entidad: EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE GRANADA E.S.P.G

Vigencia: 2023

Fecha publicación: 31/12/2023

Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano

Componente 4:		Atención al Ciudadano						
Subcomponente		Objetivos y Actividades	Meta	Indicador	Responsable	Fecha programada	Avance	Observación
Subcomponente 1 Planeación estratégica del servicio al ciudadano	1.1	Socializar el protocolo de Atención al Usuario para los servidores Públicos	Capacitación	(1) capacitación realizada	Gerencia	Mayo		
	1.2	Realizar el autodiagnóstico del estado de implementación de la Política de atención al ciudadano en la empresa		(1) Espacio de dialogo realizado	Gerencia	Mayo		
Subcomponente 2 Fortalecimiento del talento humano al servicio de los ciudadanos	2.1	Jornada de inducción y reintucción a todos los funcionarios de la Entidad	Realizar jornadas	(1) Jornada de Reinducción realizada. Realizar jornada de Inducción con personal nuevo	Gerencia	Enero	100%	Se realiza reintucción a todos los colaboradores en el mes de enero, y se realiza inducción a personal nuevo cuando se requiera
Subcomponente 3 Gestión de relacionamiento con los ciudadanos	3.1	Capacitar a los colaboradores de la empresa en protocolos de servicio y atención al ciudadano, atendiendo las particularidades de nuestros grupos de valor	Capacitaciones en protocolos de servicio y atención al ciudadano realizada	(1) capacitación realizada	Gerencia	Mayo		



FORMATO PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

Entidad: EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE GRANADA E.S.P.G

Vigencia: 2023

Fecha publicación: 31/12//2023

Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano

Componente 5:		Transparencia y Acceso a la Información					
Subcomponente	Objetivos y Actividades	Meta	Indicador	Responsable	Fecha programada	Avance	Observación
Subcomponente 1 Lineamientos de Transparencia Activa	1.1 Mantener actualizada la sección de transparencia y acceso a la información de la página web de la empresa , dando cumplimiento a lo establecido en (Ley 1712 de 2014)	Sección de Transparencia y Acceso a la información actualizada	Actualización de información.	Gerencia	Durante todo el año	80%	Se ha venido actualizando la pagin web de acuerdo a lo estipulado en el anexo 1 de la Resolución 1519 de 2020 directrices de accesibilidad web
	1.2 Publicar el 100% de la información relacionada con la contratación en el SECOP II conforme a las directrices de Colombia Compra Eficiente.	Información publicada en página web y en SECOP II mensualmente	100%	Gerencia	Permanentemente	100%	Los contrato una vez realizados quedan publicados automaticamente en la pagina del SECOP II.
	1.6 Publicar el Plan Anual de Adquisiciones 2023	Publicación realizada	Publicación	Gerencia	Enero	100%	El plan Anual de Adquisiciones fue publicado en la pagina web de la empresa como en la pagina del SECOP II
Subcomponente 2 Lineamientos de Transparencia Pasiva	2.1 Dar respuesta oportuna a los derechos de petición, solicitudes de información de acuerdo a lo establecido en la Ley 1755 de 2015	Seguimientos mensuales	12 seguimientos	Gerencia	30 de cada mes	50%	Para el periodo de mayol a julio se han presentado las siguientes PRQS: Agosto Septiembre: octubre: Noviembre: Diciembre:
Subcomponente 3 Elaboración los Instrumentos de Gestión de la Información	3.1 Actualizar el esquema de publicación de información	Esquema de publicación de la información actualizado.	Actualización en la pagina web cuando se vea necesario	Gerencia	Durante todo el año	50%	Se esta actualizando la pagina web de la empresa de acuerdo a lo estipulado en Resolución 1519 de 2020



FORMATO PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

Entidad: EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE GRANADA E.S.P.G

Vigencia: 2023

Fecha publicación: 31/12/2023

Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano

Componente 6:		Iniciativas adicionales						
Subcomponente	Objetivos y Actividades		Meta	Indicador	Responsable	Fecha programada	Avance	Observación
Subcomponente 6 Iniciativas adicionales	1.1	Invitar a todos los servidores y contratistas de la entidad a realizar el curso de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción de los servidores y contratistas de la entidad, establecido por Función Pública para dar cumplimiento a la Ley 2016 de 2020	Todos los servidores publicos de la Empresa lo realicen	Realización del curso	Gerencia-Juridico	Mayo	100%	
	1.2	Realizar seguimiento a la publicación de la declaración de bienes, rentas y conflictos de intereses de los servidores públicos.	Seguimientos ejecutados	1 Seguimiento	Gerencia	Julio	100%	Ya se realizaron las declaraciones de bienes y renta de todos los colaboradores de la Empresa de Servicios Públicos de Granada.