**EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE GRANADA E.S.P.G**

**LISTADO DE TRAMITES**

**(Resolución No 30 del 20 de septiembre de 2019)**

|  |  |
| --- | --- |
| **TRAMITE** | **REINSTALACIÓN DEL SERVICIO:** (*Restablecimiento del servicio público***)**, |
| **FINALIDAD** | Conectar nuevamente el servicio público a un inmueble al cual se le había suspendido |
| **REQUISITO** | 1. **De forma presencial:** Aportar prueba del pago total u abono de la obligación, que determinó la suspensión del servicio. 2. **Por línea telefónica:** Llamando al teléfono +57 (4) 832 09 39, comunicando el código de usuario y nombre del suscriptor |
| **TIEMPO** | 2 días hábiles |
| **ENLACE** | [**https://www.gov.co/ficha-tramites-y-servicios/T74002**](https://www.gov.co/ficha-tramites-y-servicios/T74002) |

|  |  |
| --- | --- |
| **TRAMITE** | **Constancia de paz y salvo:** (*Certificado de paz y salvo***)** |
| **FINALIDAD** | Documento emitido por la empresa en donde se manifiesta que el deudor se encuentra a paz y salvo |
| **REQUISITO** | 1. Copia de la última factura de con soporte de pago, para verificar que se encuentra al día en los pagos. |
| **TIEMPO** | Inmediato. |
| **ENLACE** | [**https://www.gov.co/ficha-tramites-y-servicios/T74009**](https://www.gov.co/ficha-tramites-y-servicios/T74009) |

|  |  |
| --- | --- |
| **TRAMITE** | **Cambio de la clase de uso a un inmueble:** |
| **FINALIDAD** | Cambiar la clase de uso actual del inmueble en el cual se presta el servicio público de acuerdo con la utilización que éste tiene, puede ser residencial, industrial, comercial, oficial o especial |
| **REQUISITO** | 1. Certificado de estratificación vigente del inmueble, con una vigencia no superior a 30 días. 2. Copia de la factura de servicios públicos de acueducto y alcantarillado o comunicar el código de identificación de usuario |
| **TIEMPO** | 8 días hábiles |
| **ENLACE** | https://www.gov.co/ficha-tramites-y-servicios/T74196 |

|  |  |
| --- | --- |
| **TRAMITE** | **Factibilidad de servicios públicos:** |
| **FINALIDAD** | Obtener el documento mediante el cual se establecen las condiciones técnicas, jurídicas y económicas que permitan ejecutar la infraestructura de servicios públicos dentro de procesos de urbanización que se adelanten mediante un plan parcial |
| **REQUISITO** | 1. Fotocopia de la cédula de ciudadanía del solicitante. 2. Certificado de Cámara de Comercio con vigencia inferior a tres meses para el caso de instituciones u organizaciones. 3. Fotocopia Certificado de Uso del Suelo expedido por la Secretaria de Planeación del municipio de Granada con vigencia inferior a tres meses. 4. Fotocopia Certificado Catastral con vigencia inferior a tres meses. 5. Fotocopia Ubicación Plano General, tomado de la cartografía Web Google Maps o los planos emitidos por la Secretaria de Planeación del municipio de Granada. 6. Formato diligenciado de Solicitud de Viabilidad y Disponibilidad de servicios públicos. |
| **TIEMPO** | 15 día hábiles |
| **ENLACE** | [**https://www.gov.co/ficha-tramites-y-servicios/T74195**](https://www.gov.co/ficha-tramites-y-servicios/T74195) |

|  |  |
| --- | --- |
| **TRAMITE** | **Suspensión del servicio público por mutuo acuerdo:** |
| **FINALIDAD** | suspender el servicio público por mutuo acuerdo entre el suscriptor y el prestador del servicio, siempre y cuando no afecte derechos de terceros |
| **REQUISITO** | 1. Copia de la factura cancelada de la factura de servicios públicos de acueducto y alcantarillado del último periodo de servicios que se encuentre en circulación. 2. Entregar formato único de solicitud del trámite(s) requerido(s) firmada por propietario o poseedor del inmueble o Representante Legal (PERSONAS JURIDICAS). |
| **TIEMPO** | 8 días hábiles. |
| **ENLACE** | [**https://www.gov.co/ficha-tramites-y-servicios/T76787**](https://www.gov.co/ficha-tramites-y-servicios/T76787) |

|  |  |
| --- | --- |
| **TRAMITE** | **Cambios en la factura de servicio público:** |
| **FINALIDAD** | Modificar la información registrada en la base de datos del servicio público concerniente al nombre del propietario, dirección y/o al estrato del predio |
| **REQUISITO** | **Para cambio de propietario/suscriptor/usuario**   1. Fotocopia de la Cedula de Ciudadanía del solicitante propietario o poseedor del inmueble. 2. Fotocopia de escritura, o en su defecto copia del contrato de compraventa. 3. Copia de la factura de servicios públicos de acueducto y alcantarillado o comunicar el código de identificación de usuario. 4. Certificado de Existencia y Representación Legal vigente de la Cámara de Comercio, con vigencia inferior a 30 días (Personas Jurídicas).   **Para cambio de dirección**   1. Certificado de nomenclatura expedido por la Secretaria de Planeación del municipio de Granada, vigencia inferior a 30 días      1. Copia de la factura de servicios públicos de acueducto y alcantarillado o comunicar el código de identificación de usuario   **Para cambio estrato**   1. Certificado de estratificación expedido por la Secretaria de Planeación del municipio de Granada, vigencia inferior a 30 días. 2. Copia de la factura de servicios públicos de acueducto y alcantarillado o comunicar el código de identificación de usuario. |
| **TIEMPO** | 8 días hábiles. |
| **ENLACE** | [**https://www.gov.co/ficha-tramites-y-servicios/T74010**](https://www.gov.co/ficha-tramites-y-servicios/T74010) |

|  |  |
| --- | --- |
| **TRAMITE** | **Denuncio del contrato de arrendamiento:** |
| **FINALIDAD** | Informar al prestador del servicio público domiciliario sobre la existencia o terminación del contrato de arrendamiento |
| **REQUISITO** | 1. Copia del contrato de arrendamiento 2. Copia de las garantías o depósitos constituidos 3. Copia de las cedulas de ciudadanía del arrendador y arrendatario. 4. Copia de la factura de servicios públicos de acueducto y alcantarillado o comunicar el código de identificación de usuario. |
| **TIEMPO** | 15 días hábiles. |
| **ENLACE** | [**https://www.gov.co/ficha-tramites-y-servicios/T74215**](https://www.gov.co/ficha-tramites-y-servicios/T74215) |

|  |  |
| --- | --- |
| **TRAMITE** | **Cambio de tarifas para hogares comunitarios o sustitutos del Bienestar Familiar:** |
| **FINALIDAD** | Modificar la tarifa de los servicios públicos de los inmuebles de uso residencial donde funcionan los hogares comunitarios de bienestar y sustitutos |
| **REQUISITO** | 1. Fotocopia de la cedula de Ciudadanía del solicitante propietario o poseedor del inmueble o del representante Legal (personas jurídicas). 2. Carta de solicitud del INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR ICBF, especificando el código de matrícula del predio, la dirección, nombre del propietario y del responsable del Hogar Comunitario o Sustituto con una vigencia no superior a 30 días. 3. Copia de la factura de servicios públicos de acueducto y alcantarillado o comunicar el código de identificación de usuario. |
| **TIEMPO** | 15 días hábiles. |
| **ENLACE** | [**https://www.gov.co/ficha-tramites-y-servicios/T74042**](https://www.gov.co/ficha-tramites-y-servicios/T74042) |

|  |  |
| --- | --- |
| **TRAMITE** | **Cambio de uso tarifa de servicios públicos:** *(cambio de uso incorrecto)* |
| **FINALIDAD** | Modificar la tarifa de servicios públicos de un inmueble, por cambios en el uso y destinación del inmueble |
| **REQUISITO** | 1. Certificado de estratificación expedido por la Secretaria de Planeación del municipio de Granada, vigencia inferior a 30 días. 2. Fotocopia de la cedula de Ciudadanía del solicitante propietario o poseedor del inmueble o del representante Legal (personas jurídicas). 3. Copia de la factura de servicios públicos de acueducto y alcantarillado o comunicar el código de identificación de usuario. |
| **TIEMPO** | 15 días hábiles. |
| **ENLACE** | [**https://www.gov.co/ficha-tramites-y-servicios/T74216**](https://www.gov.co/ficha-tramites-y-servicios/T74216) |

|  |  |
| --- | --- |
| **TRAMITE** | **Viabilidad y disponibilidad de servicios públicos:** |
| **FINALIDAD** | Obtener el documento mediante el cual se certifica la posibilidad técnica de conectar un predio o predios objeto de la licencia urbanística a las redes matrices de servicios públicos existentes |
| **REQUISITO** | 1. Formato diligenciado de Solicitud de Viabilidad y Disponibilidad de servicios públicos 2. Carta de solicitud donde se describa el proyecto: Numero de apartamentos, número de pisos, si dispone de equipamientos. (anexar si es posible copia del plano de localización y urbanístico del proyecto) 3. Fotocopia de la cédula de ciudadanía del solicitante o Certificado de Cámara de Comercio con vigencia inferior a tres meses para el caso de instituciones u organizaciones 4. Fotocopia Certificado tradición y libertad, con una expedición no mayor a 90 días. 5. Fotocopia del recibo del impuesto predial del último periodo para verificar código catastral y actualización de nomenclatura. |
| **TIEMPO** | 15 día hábiles. |
| **ENLACE** | [**https://www.gov.co/ficha-tramites-y-servicios/T74174**](https://www.gov.co/ficha-tramites-y-servicios/T74174) |

|  |  |
| --- | --- |
| **TRAMITE** | **Independización del Servicio Público:** |
| **FINALIDAD** | La autorización de nuevas acometidas para atender una o varias unidades segregadas de un inmueble. |
| **REQUISITO** | 1. Entregar formato Único de Solicitud del servicio firmada por el solicitante, propietario o poseedor del inmueble. 2. Carta de autorización realizar el trámite, firmada por el o los propietarios o el o los poseedores del predio en caso de que el trámite no sea realizado por el titular 3. Fotocopia de la cedula de Ciudadanía del solicitante propietario o poseedor del inmueble o del representante Legal (personas jurídicas). 4. Copia de la escritura del predio y/o Certificado de Tradición y Libertad del inmueble con vigencia inferior a 30 días para el caso de propietarios, o en su defecto copia del contrato de compraventa 5. Certificado de estratificación expedido por la Secretaria de Planeación del municipio de Granada, vigencia inferior a 30 días. 6. Certificado de Existencia y Representación Legal vigente de la Cámara de Comercio, con vigencia inferior a 30 días (Personas Jurídicas). 7. Realizar el pago de los costos de conexión o definir el plan de financiación |
| **TIEMPO** | 30 días hábiles. |
| **ENLACE** | [**https://www.gov.co/ficha-tramites-y-servicios/T74041**](https://www.gov.co/ficha-tramites-y-servicios/T74041) |

|  |  |
| --- | --- |
| **TRAMITE** | **Conexión a los servicios públicos:** |
| **FINALIDAD** | Acceder al servicio público para un predio residencial, comercial, industrial, oficial o especial |
| **REQUISITO** | 1. Entregar formato Único de Solicitud del servicio firmada por el solicitante, propietario o poseedor del inmueble. 2. Carta de autorización realizar el trámite, firmada por el o los propietarios o el o los poseedores del predio en caso de que el trámite no sea realizado por el titular 3. Fotocopia de la cedula de Ciudadanía del solicitante propietario o poseedor del inmueble o del representante Legal (personas jurídicas). 4. Copia de la escritura del predio y/o Certificado de Tradición y Libertad del inmueble con vigencia inferior a 30 días para el caso de propietarios, o en su defecto copia del contrato de compraventa 5. Certificado de estratificación expedido por la Secretaria de Planeación del municipio de Granada, vigencia inferior a 30 días. 6. Certificado de Existencia y Representación Legal vigente de la Cámara de Comercio, con vigencia inferior a 30 días (Personas Jurídicas). 7. Realizar el pago de los costos de conexión o definir el plan de financiación |
| **TIEMPO** | 15 días hábiles. |
| **ENLACE** | [**https://www.gov.co/ficha-tramites-y-servicios/T74005**](https://www.gov.co/ficha-tramites-y-servicios/T74005) |

|  |  |
| --- | --- |
| **TRAMITE** | **Instalación temporal del servicio público:** |
| **FINALIDAD** | Conexión temporal del servicio público para espectáculos públicos no permanentes u otros servicios no residenciales de carácter ocasional |
| **REQUISITO** | 1. Carta de Solicitud de la instalación temporal, firmada por el titular del predio, indicando el uso que se le va a dar al servicio 2. Fotocopia de la aprobación de la disponibilidad del servicio por parte de la empresa. 3. Original del pago realizado por los conceptos de derecho a conexión y disponibilidad. 4. Fotocopia de la Cedula de Ciudadanía del solicitante propietario o poseedor del inmueble o del representante Legal (personas jurídicas). 5. Copia de la escritura del predio y/o Certificado de Tradición y Libertad del inmueble con vigencia inferior a 30 días para el caso de propietarios, o en su defecto copia del contrato de compraventa |
| **TIEMPO** | 15 días hábiles. |
| **ENLACE** | [**https://www.gov.co/ficha-tramites-y-servicios/T74217**](https://www.gov.co/ficha-tramites-y-servicios/T74217) |

|  |  |
| --- | --- |
| **TRAMITE** | **Instalación de equipos de medida:** |
| **FINALIDAD** | La instalación de los instrumentos para medir los consumos reales de los usuarios, aplica para reposición o cambio del equipo de medida |
| **REQUISITO** | 1. Solicitud del cambio del medidor realizada por el titular del predio. 2. Fotocopia de la Cedula de Ciudadanía del solicitante propietario o poseedor del inmueble o del representante Legal (personas jurídicas). 3. Fotocopia de la aprobación de la disponibilidad del servicio por parte de la empresa. |
| **TIEMPO** | 15 días hábiles. |
| **ENLACE** | [**https://www.gov.co/ficha-tramites-y-servicios/T74175**](https://www.gov.co/ficha-tramites-y-servicios/T74175) |